Connexion

Bloquer l’accès après un nombre paramétré de tentatives de connexion. Le déblocage se fait auprès de la banque

Déconnecter l’application après un nombre paramétré de minutes d’inactivité

Imposer le changement de mot de passe à la première connexion

Pour récupérer un mot de passe, rappeler son identifiant puis fournir le code de 4 chiffres (OTP) envoyé par SMS. Un nouveau mot de passe est généré et envoyé par e-mail à l’adresse fournie lors de l’abonnement

Comptes Liquidité (Donner l’agence de domiciliation)

* Ajouter une colonne Actions contenant (pour chaque ligne de compte) les boutons suivants : Relevé d’identité Bancaire, Cartes, Chéquiers
* En appuyant sur Relevé d’identité Bancaire, le Relevé d’identité bancaire du compte est affiché avec possibilité d’impression tel que sur les fichiers Impression RIB P3 et P4.
* En appuyant sur Cartes, on a la liste des cartes reliées au compte telle que dans le fichier Liste Cartes sauf que le champ Compte Associé est à l’extérieur et on rajoute un champ Etat (bloqué, Actif, en opposition…) et en haut deux boutons (ou liens) Commander une nouvelle carte et comment faire opposition sur carte
* En appuyant sur Chéquiers, on a la liste des derniers chéquiers commandés et reliées au compte avec un champ Etat de la commande (En cours, délivré, annulé…) et en haut deux boutons (ou liens) Commander un nouveau chéquier et comment faire opposition sur chèque

Prêts en cours

* Liste des prêts en cours : Numéro de dossier, Numéro de compte, Capital Restant dü, Nombre d’échéances impayées, Montant Echéances impayées
* Détails : Voir fichier PDF Details « Compte de Prêt.pdf »

Virements :

* Option 1 : Vers bénéficiaire
  + Afficher la liste des virements vers bénéficiaires avec un bouton « Nouveau Virement » en haut de page
  + Pour le formulaire « Nouveau Virement » (Vers bénéficiaire) voir le fichier « Virement Vers bénéficiaire.png » en rajoutant en haut des boutons de choix Radio « Virement Unique » ou « Virement Permanent ». Si l’option Virement Permanent est choisie, les champs « Date du premier Virement », « Date du dernier Virement » et « Périodicité » doivent apparaitre. Périodicité peut-être (hebdomadaire, mensuel ou annuel) Si Virement unique est choisi les champs Date Exécution « Aujourd’hui » ou une autre date doivent apparaitre.
* Option 2 : Vers compte
  + Afficher la liste des virements vers comptes avec un bouton « Nouveau Virement » en haut de page
  + Pour le formulaire « Nouveau Virement » (Vers compte) voir les fichiers « Virement vers compte.pdf » et « Virement Permanent Vers Compte.png » en rajoutant en haut des boutons Radio  de choix « Virement Unique » ou « Virement Permanent ». Si l’option Virement Permanent est choisie, les champs « Date du premier Virement », « Date du dernier Virement » et « Périodicité » doivent apparaitre. Périodicité peut-être (hebdomadaire, mensuel ou annuel). Si Virement unique est choisi les champs Date Exécution « Aujourd’hui » ou une autre date doivent apparaitre.

**Virements de masse : A voir plus tard**

Bénéficiaires

* Donne la liste des bénéficiaires (cf fichier Liste bénéficiaire.png sans le champ Catégorie) avec en haut le bouton « Télécharger le formulaire d’ajout de bénéficiaire »
* **Modèle de Fichier PDF à fournir par Lamine**

Supprimer du Menu Cartes et Chéquiers

Ajouter Dépots à Terme dans le menu : Il s’agit d’afficher la liste des dépots à terme tel que défini dans le fichier « Depot a terme.png » (informations importée du SIB)

Ajouter Remise de chéque au menu : En appuyant sur ce bouton, on a le formulaire de remise de chéque tel que défini dans « Edition Remise de cheque.png ». Après édition, la remise de chéque peut être imprimée suivant le format défini dans le fichier « Remise de cheque.pdf »

Ajouter les boutons : Mise en garde, Mentions légales, FAQ, Informations Sécurité

Relevé d’identité bancaire au lieu de Relevé d’identification bancaire